

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน
ในพื้นที่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์มุ่งสู่การแข่งขันในประชาคม
อาเซียน กิจกรรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชดำริ
กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมรวมพลังส่งเสริมสินค้าสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

.....

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาจังหวัดสมุทรปราการ (๔ ปี) พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้คือ “เมืองอุตสาหกรรมสะอาด พลอดภัย น่าอยู่” โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาพื้นที่ให้สอดคล้องกับศักยภาพพื้นฐานสามารถรักษาความสมดุลระหว่างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน โดยมีกลยุทธ์ ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน/หมู่บ้าน มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิต เป้าประสงค์ คือ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในสังคม

จากการรวบรวมและสรุปปัญหาจากแผนชุมชน พบว่า จังหวัดสมุทรปราการประสบปัญหาในหลายด้านด้วยกันทั้งปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสังคม ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะปัญหาในด้านสังคม เนื่องจากในสภาวะเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัวและมีการหลั่งไหลของแรงงานต่างด้าวเข้ามาในพื้นที่จำนวนมาก ส่งผลให้เกิดการลดปริมาณการผลิตในภาคอุตสาหกรรม นำไปสู่การเกิดปัญหาการว่างงานมากขึ้น

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จังหวัดสมุทรปราการจึงรวบรวมความต้องการของประชาชนในการลดอัตราการว่างงานของประชาชนในพื้นที่ ๖ อำเภอ โดยการเร่งพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน โดยใช้ทรัพยากรในพื้นที่ให้เป็นประโยชน์ให้มากที่สุด โดยการฝึกอบรมอาชีพ และการจัดหาตลาดให้แก่ประชาชนที่ผลิตสินค้าออกจำหน่าย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จังหวัดสมุทรปราการได้จัดทำโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน จำนวน ๑๐๗ หมู่บ้าน ตามพื้นที่ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบท ในการดำเนินโครงการดังกล่าวเปิดโอกาสให้ผู้แทนครัวเรือนเป้าหมายได้ฝึกอาชีพที่ตัวเองต้องการ ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดการพัฒนาให้แก่ครัวเรือนได้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น จังหวัดสมุทรปราการจึงจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชดำรินี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อต่อยอดการพัฒนาอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายให้เข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนเป้าหมายมีการรวมกลุ่มจัดตั้ง และพัฒนาเป็นกลุ่มอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้

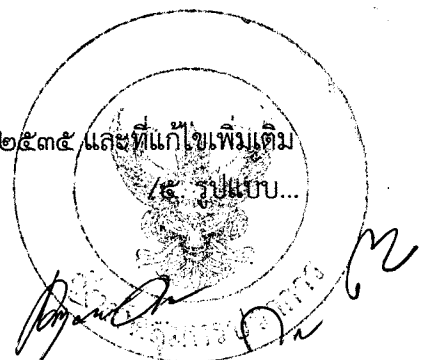
๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ครัวเรือนเป้าหมายตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน
- ๓.๒ ผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์

๔. วิธีการดำเนินงาน

โดยวิธีสอบราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๕ รูปแนบ...



๕. รูปแบบและขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมมหกรรมพลังส่งเสริมสินค้าสู่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน ณ พื้นที่ในจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวความคิดสร้างสรรค์การจัดพิธีเปิดงาน การออกแบบตกแต่งบนเวทีและสถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด ลำดับพิธีการ สคริปต์พิธีกร คำกล่าวต่าง ๆ และการแสดงในพิธีเปิดงานอย่างละเอียด ให้มีเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานและต้องดำเนินการควบคุมกำกับดูแลพิธีการต่าง ๆ ทุกขั้นตอนให้เรียบร้อย สวยงามโดยต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลควบคุมอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดนิทรรศการแสดงผลงาน ๖ อำเภอ ๆ ละ ๑ บูธ และมีเจ้าหน้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน/โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่และลักษณะของงาน

๕.๒ รายละเอียดของการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) การประชาสัมพันธ์โครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

๑.๑) จัดทำสποด ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่โดยมีข้อความระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงานและเชิญชวนเข้าร่วมงาน

๑.๒) จัดหารถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่พร้อมเครื่องขยายเสียง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนวันงาน ๕ วัน จำนวน ๒ คัน พร้อมป้ายติดข้างรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๔ ป้าย

๑.๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๖๐ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณตลาดและถนนสุขุมวิท

๒) การจัดสร้างเวทีพร้อมจัดเตรียมงานพิธีเปิดโครงการ

๒.๑) ดัณฑ์ขนาดใหญ่ สำหรับการจัดงาน ขนาด ๒๐ x ๘๔ เมตร จำนวน ๒ อาคาร

๒.๒) ออกแบบและจัดเวทีพร้อมจัดทำฉากหลัง (Backdrop) ตามความเหมาะสม เวทีขนาดไม่ต่ำกว่า ๙.๖ x ๔.๘ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร ให้มั่นคงแข็งแรงรับน้ำหนักคนบนเวที และมีบันไดขึ้นลง

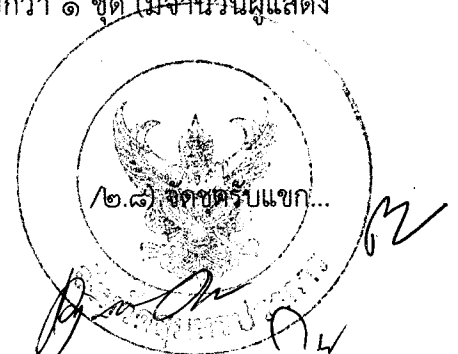
๒.๓) ดำเนินการตกแต่งเวที ฉากหลัง อุปกรณ์การแสดงในพิธีเปิดงานด้วยอุปกรณ์ระบบแสง เสียง ภาพและเทคนิคพิเศษประกอบ เพื่อดึงดูดความสนใจผู้เข้าร่วมงาน พร้อมติดตั้งและทดสอบระบบให้พร้อมก่อนใช้งาน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒.๔) จัดพื้นที่ลงทะเบียน พร้อมให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน สำหรับทำหน้าที่ลงทะเบียน ให้เหมาะสมและเพียงพอ

๒.๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่ต้อนรับประธานเข้าสู่บริเวณพิธีเปิด ต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมงานเข้าประจำที่นั่ง บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามเหมาะสม โดยต้องแต่งกายสุภาพ สวยงาม สอดคล้องกับธีมของงาน

๒.๖) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและเป็นมืออาชีพที่มีความชำนาญงานและมีประสบการณ์ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๗) จัดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (มีจำนวนผู้แสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน) โดยนำเสนอรูปแบบและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง



๒.๘) จัดชุดรับแขกอย่างดี (โซฟา) พร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีและแขก
รับเชิญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสีขาว จำนวน ๔๐ ตัว

๒.๙) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกที่มาร่วมพิธีเปิดงานและ
สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๒.๑๐) จัดเตรียมของที่ระลึก เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือสินค้าการเกษตร ดังนี้

- ประธานในพิธีเปิด และแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ราคาตามความ
เหมาะสม

- แขกรับเชิญที่มาร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
ราคาตามความเหมาะสม

๒.๑๑) จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง
ในวันพิธีเปิด และจัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง คงไว้ตลอดงาน โดยให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่
จัดงาน

๒.๑๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาการ
จัดงาน

๓) การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

๓.๑) จัดทำโครงสร้างบูธผลิตภัณฑ์ชุมชน และสินค้า OTOP แบบมาตรฐานสำเร็จรูป
มีผนังกันชนิดเปิดโล่งด้านบน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร ให้มีบูธผลิตภัณฑ์สมาชิกชุมชน และสินค้า
OTOP จำนวน ๑๐๐ บูธ พร้อมอุปกรณ์ประจำบูธอย่างน้อย ดังนี้

- จัดให้มีโต๊ะหน้าชาสำหรับวางสินค้า ขนาด ๘๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พร้อม
ผ้าปูโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวต่อบูธ

- จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงสำหรับผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๒ ตัวต่อบูธ

- จัดเตรียมปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ อย่างน้อย ๑ จุด (อย่างน้อย

๒ ช่องเสียบต่อจุด) หากเกิดกรณีปัญหาไฟตก ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟดับ ไฟช็อต ต้องแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม
ภายใน ๓๐ นาที

- ถังขยะ อย่างน้อย ๑ ใบต่อบูธ

- ป้ายชื่อร้าน อย่างน้อย ๑ จุดต่อบูธ ต้องออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม

(บูธหัวมุมป้ายชื่อร้าน ๒ ด้าน)

๓.๒) จัดเตรียมชุดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๓.๓) ออกแบบและจัดทำบัตรเข้างานสำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ และทีมงาน
ใส่ซองพลาสติกใส แนวตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ x ๑๔.๕ เซนติเมตรพร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๕๐ ใบ

๓.๔) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดและยามรักษาความปลอดภัยตลอดงาน

๓.๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆตลอดการจัดงาน



๔) การจัดนิทรรศการผลการดำเนินงานส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางพระราชดำริ

๔.๑) จัดให้มีบูธจำนวน ๖ บูธ ๆ ละ ๑ อำเภอ ขนาดบูธละ ๔ x ๓ เมตร พร้อมป้ายชื่อ อำเภอ

๔.๒) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการผลการดำเนินงานส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชดำริ ให้สวยงาม

๔.๓) จัดบอร์ดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ x ๐.๒๐ เมตร พร้อมโต๊ะวางอุปกรณ์

๔.๔) จัดให้มีโต๊ะ จำนวน ๑ ตัวต่อบูธ และเก้าอี้ประจำบูธ จำนวน ๒ ตัวต่อบูธ

๔.๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำบูธ ๆ ละ ๑ คน จำนวน ๓ วัน

๕) การสาธิตอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางพระราชดำริ

๕.๑) จัดให้มีบูธ จำนวน ๖ บูธ ๆ ละ ๒ อาชีพ ขนาดบูธละ ๔ x ๓ เมตร

๕.๒) จัดหาวัสดุสำหรับการสาธิตอาชีพ จำนวน ๑๒ อาชีพ

๕.๓) จัดให้มีวิทยากรสาธิตอาชีพประจำบูธ ไม่ต่ำกว่า ๒ คนต่อบูธ จำนวน ๓ วัน

๕.๔) จัดและตกแต่งพื้นที่บูธสำหรับการสาธิตอาชีพให้สวยงาม ป้ายบูธให้ชัดเจน พร้อมชุดโต๊ะและเก้าอี้

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมฯ ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม สำเนาบันทึกใส่แผ่น CD หรือ DVD สปอตประชาสัมพันธ์ พร้อมวีดีโอและภาพนิ่งตลอดโครงการบันทึกใส่แผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและเสนอแผนในการดำเนินการให้ผู้รับจ้างทราบก่อนดำเนินการทุกกิจกรรมและผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง เพิ่มเติมตามรายละเอียดบางประการในกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีทั้งหมดสืบเนื่องจากการจัดงาน และหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่น ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการ การรื้อถอน

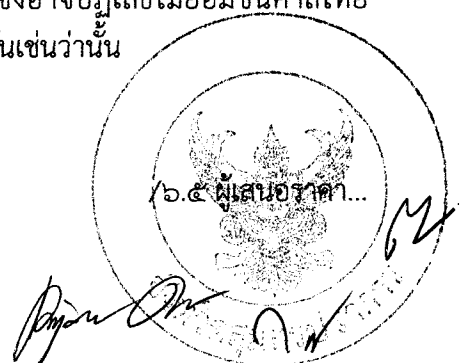
๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคารั้งนี้

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๘๐,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๖.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑ (ภายใน ๑๘๐ วัน) นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของจังหวัดสมุทรปราการ ตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณ ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินจำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับแจ้งดำเนินการและส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องจัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมฯ ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม สำเนาบันทึกใส่แผ่น CD หรือ DVD สปอตประชาสัมพันธ์ พร้อมวีดีโอและภาพนิ่ง ตลอดจนการจัดงานบันทึกใส่แผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

๑๐. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

๑๐.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๑๙ ซอย ๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๓๙๕-๒๑๖๑, ๐-๒๓๙๕-๔๙๖๘ อีเมลล์แอดเดรส : cddsamutprakan@gmail.com เว็บไซต์ : samutprakan.cdd.go.th

๑๐.๒ ผู้ประสานงาน นางสาวแก้วจรรยา คงนุ่น นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

